

МБОУ «Школа №85»



Принято независимыми членами
протокол от «31» мая 2021 г. № 9

Принято с учётом мнения советов обучающихся,
советов родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
МБОУ «Школа №85» пр.№1 от 29.05.2021 г.

Утверждено приказом
от «31» мая 2021 г. № 46
Директор Р.Р.Хайбуллин

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося

1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ «Школа №85».

Копии правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, основные образовательные программы, учебные планы и иные документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, размещаются на сайте школы в свободном доступе.

2. При принятии локальных нормативных актов (далее – ЛНА), затрагивающих интересы обучающихся МБОУ «Школа №85» (далее – школа) или их родителей (законных представителей), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося учитывается мнение обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБОУ «Школа №85» необходим учёт мнений представительных органов обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.1. Представительными органами родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в МБОУ «Школа №85» являются Советы родителей 1-10 классов МБОУ «Школа №85». Представительным органом совершеннолетних обучающихся МБОУ «Школа №85» являются Советы обучающихся 11 классов МБОУ «Школа №85».

2.1.1. К полномочиям Советов родителей и Советов обучающихся МБОУ «Школа №85» относятся:

- Участие в рассмотрении локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся МБОУ «Школа №85» или их родителей (законных представителей) с обязательным учётом их мнения;
- Участие в рассмотрении выбора меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося с обязательным учётом их мнения;
- Выдвижение предложений по разработке локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся МБОУ «Школа №85» или их родителей (законных представителей) или внесении изменений в уже существующие локальные нормативные акты.

2.2. Советы родителей каждого класса включают в свой состав всех родителей (законных представителей) обучающихся данного класса. Заседание совета родителей класса проходит в рамках родительских собраний класса. Заседание считается состоявшимся, если в нём принимают участие родители (законные представители) более половины обучающихся данного класса (достаточно по одному родителю (законному представителю) каждого учащегося). Решения совета родителей класса принимаются простым большинством голосов. Для координации проведения заседания совет выбирает из числа присутствующих секретаря данного заседания.

2.3. Совет обучающихся включает в свой состав всех учащихся 11 классов МБОУ «Школа №85» текущего учебного года. Заседание совета обучающихся проходит в рамках классных часов 11 классов. Решения совета обучающихся принимаются простым большинством голосов в каждом из классов. Для координации проведения заседания совет выбирает из числа присутствующих секретаря данного заседания. Общую координацию работы советов родителей и советов обучающихся осуществляет классный руководитель.

3. Директор школы перед принятием решения об утверждении ЛНА, затрагивающего интересы обучающихся или их родителей (законных представителей), направляет проект данного акта на публичное обсуждение путем опубликования его на сайте школы. Проект данного ЛНА размещается с пометкой «проект» на странице с действующими актами школы. Информирование о размещении на сайте школы проектов происходит через классных руководителей. Дополнительное ознакомление с документами образовательной организации (в случае их отсутствия на сайте школы или при невозможности получить доступ к сайту) возможно по письменному обращению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося или обучающихся 11 классов на имя директора школы.

4. Не ранее, чем через 30 дней после опубликования проектов ЛНА директор школы инициирует проведение собрания представителей советов родителей и обучающихся для учёта их мнений при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся МБОУ «Школа №85» или их родителей (законных представителей). Каждый совет вправе направить для участия в собрании одного своего представителя. Собрание считается правомочным при наличии представителей более половины советов. Решения собрания принимаются простым большинством голосов. Решения оформляются протоколом учёта мнений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, который подписывается председателем и секретарем собрания (избираются непосредственно перед началом каждого собрания). Протоколы ведутся в электронной

форме с последующей распечаткой. Срок хранения протоколов учёта мнений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 3 года.

4.1. В рамках собрания представители советов могут передать директору школы в письменной форме мотивированное мнение по проекту в случае наличия замечаний, возражений, дополнений (при наличии такового).

5. На основании протокола учёта мнений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся руководитель:

- принимает ЛНА (если за принятие ЛНА высказалось большинство участников собрания и не было представлено ни одного мотивированного мнения), после чего проект ЛНА заменяется на сайте школы текстом принятого ЛНА.

- отклоняет ЛНА (если за принятие ЛНА высказалось меньшинство участников собрания и не было представлено ни одного мотивированного мнения).

Если было представлено мотивированное мнение с причинами несогласия с проектом ЛНА (предложения по его совершенствованию), руководитель:

- при согласии с мотивированным решением в течение 3 дней вносит соответствующие изменения в ЛНА и публикует новый проект ЛНА (с повторением процедуры учёта мнений);

- при несогласии с мотивированным решением в течение 3 дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации в целях достижения компромисса.

При не-достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель вправе принять ЛНА.

6. Директор школы (либо иное лицо, уполномоченное в установленном законодательством и ЛНА порядке применять дисциплинарные взыскания в отношении обучающихся) при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося размещает на сайте школы проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

7. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого руководитель школы (иное уполномоченное лицо) пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае не-поступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо не-поступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

8. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены директором школы в совет обучающихся и советы родителей (законных представителей) не позднее, чем 14 дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка. Не ранее, чем через 10 дней после опубликования проекта приказа директор школы инициирует проведение собрания представителей советов родителей и обучающихся для учёта их мнений при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося. Каждый совет вправе направить для участия в собрании одного своего представителя. Собрание считается правомочным при наличии представителей более половины советов. Решения собрания принимаются простым большинством голосов. Решения оформляются протоколом учёта мнений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, который подписывается председателем и секретарем собрания (избираются непосредственно перед началом каждого собрания). Протоколы ведутся в электронной форме с последующей распечаткой. Срок хранения протоколов учёта мнений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 3 года.

8.1. В рамках собрания представители советов могут передать директору школы в письменной форме мотивированное мнение по проекту в случае наличия замечаний, возражений, дополнений (при наличии такового).

9. На основании протокола учёта мнений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, исходя из полученных результатов, руководитель принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

Если было выражено несогласие с предполагаемым решением руководителя школы (иного уполномоченного лица), руководитель в течение трех учебных дней проводит дополнительные консультации, результаты которых оформляются дополнительным протоколом. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

10. Директор школы имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения. В указанный период не засчитываются периоды болезни и каникул.